

| Unterlagen- Checkliste | | | | |
|--|--|---|--------------------|-----------|
| für die Kleinprojektförderung im Rahmen des Regionalbudgets 2020 | | | | |
| Bis zur Einreichfrist für die Antragsbearbeitung beizufügende Unterlagen zur Prüfung der Auswahlkriterien (Vollständigkeit der Unterlagen erforderlich - es erfolgen keine Nachforderungen!) | | | | |
| Kleinprojekt Nr. | | | | |
| Lfd. Nr. | Unterlagen | bei-gefügt | nicht beige-gefügt | Bemerkung |
| Einzureichende Unterlagen für Vereine | | bitte ankreuzen und ergänzende Dokumente beifügen | | |
| 1 | vollständiger Projektantrag mit aussagekräftiger Projektbeschreibung | | | |
| 2 | Nachweis zur Gemeinnützigkeit lt. § 52 AO (Erklärung des Finanzamtes) incl. Aufstellung der gemeinnützigen Zwecke | | | |
| 3 | Vereinsregisterauszug | | | |
| 4 | Satzung | | | |
| 5 | Vereinsbeschreibung (Schwerpunkte der Vereinsarbeit, Mitgliederzahlen, Altersdurchschnitt) | | | |
| 6 | Fotos vom Istzustand (falls zutreffend) | | | |
| 7 | Angebote zur Untersetzung der Kosten (3 vergleichbare Angebote z.B. durch Internetrecherche, ggf. Erklärung, weshalb nur 1 Angebot möglich ist) bzw. prüfbare Kostenermittlung durch ein beauftragtes Planungsbüro | | | |
| 8 | ausgefüllte Anlage Angebotsvergleich (gilt nicht bei Kostenermittlung durch ein beauftragtes Planungsbüro) | | | |
| 9 | Eigentumsnachweis (Grundbuchauszug) oder Nutzungsvertrag mind. für die Dauer der 5jährigen Zweckbindungsfrist (z.B. bei Ausstattung von Vereinsanlagen und baulichen Investitionen) | | | |
| 10 | farbig gekennzeichnete Flurkarte (bei baulichen Investitionen) | | | |
| Einzureichende Unterlagen für Gebiets- und Religionsgesellschaften | | | | |
| 1 | vollständiger Projektantrag mit aussagekräftiger Projektbeschreibung | | | |
| 2 | Nachweis über Gemeinnützigkeit des Kleinprojektes (eigene Erklärungen) | | | |
| 3 | Fotos vom Istzustand (falls zutreffend) | | | |
| 4 | Angebote zur Untersetzung der Kosten (3 vergleichbare Angebote z.B. durch Internetrecherche, ggf. Erklärung, weshalb nur 1 Angebot möglich ist) bzw. prüfbare Kostenermittlung durch ein beauftragtes Planungsbüro | | | |
| 5 | ausgefüllte Anlage Angebotsvergleich (gilt nicht bei Kostenermittlung durch ein beauftragtes Planungsbüro) | | | |
| 6 | Eigentumsnachweis (Grundbuchauszug) oder Nutzungsvertrag mind. für die Dauer der 5jährigen Zweckbindungsfrist (z.B. bei Ausstattung von Vereinsanlagen und baulichen Investitionen) | | | |
| 7 | farbig gekennzeichnete Flurkarte (bei baulichen Investitionen) | | | |
| Prüfvermerk Regionalmanagement | | | | |